

BROCHURE
TOEPASSING ORDINANTIES 3-20 EN 3-21
BIJ DE KERKORDE VAN DE
PROTESTANTSE KERK IN NEDERLAND

Protestantse Kerk in Nederland

Generale College voor de Ambtsontheffing van Predikanten

mei 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	pag. 4
I Inleiding.....	pag. 5
II Voorkomen is beter.....	pag. 5
III De procedure van Ord. 3-20.....	pag. 7
IV De procedure van Ord. 3-21.....	pag. 10
V Bijzondere bepalingen bij toepassing van de ordinanties 3-20 en 3-21 op een predikant verbonden aan een evangelisch-lutherse gemeente.....	pag. 11
VI Beroepsmogelijkheid.....	pag. 11
VII Wachtgeld.....	pag. 11
Bijlage 1 Checklist van documenten.....	pag. 12

Voorwoord

Deze brochure is bedoeld als handleiding voor de kerkenraden, de predikanten, de classicale colleges voor de visitatie (CCV) en de brede moderamina van de classicale vergaderingen (BMCV) die te maken krijgen met spanningen rond het functioneren van een predikant in zijn/haar gemeente. Spanningen die in sommige gevallen zo groot worden dat besloten wordt de procedure voor ontheffing van werkzaamheden (Ord. 3-20) of ontheffing van het ambt (Ord. 3-21) te beginnen.

Wanneer de kleine synode, overeenkomstig Ord. 3-28-1, besluit de bevoegdheid tot de bediening van Woord en sacramenten van een predikant in te trekken of aan die bevoegdheid beperkende voorwaarden te stellen, dan is daarvoor de instemming vereist van het generale college voor de ambtsontheffing.

Deze handleiding wil vooral praktische informatie aanreiken over de te volgen procedures en over de gevolgen voor predikant en gemeente. Aan de inhoud van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. Het is daarom van belang om in voorkomend geval naast deze brochure de officiële teksten van de ordinanties en de daarbij behorende generale regelingen te raadplegen.

De ordinanties 3-20 en 3-21 zijn niet bedoeld voor die situaties waarin er in het leven en optreden van de predikant aanleiding is voor het toepassen van kerkelijke tucht in situaties van grensoverschrijdend gedrag van de predikant. In die gevallen dienen de bepalingen van Ord. 10 te worden gevolgd.

I Inleiding

Net als elders in de maatschappij komen ook in de kerk arbeidsconflicten voor. Gelet op de bijzondere verhouding tussen de predikant enerzijds en de gemeente en de kerk anderzijds is het reguliere arbeidsrecht niet op de predikant van toepassing. De kerkorde voorziet hierin met de ordinanties 3-20 en 3-21 met het bijbehorende hoofdstuk II van de generale regeling voor de kerkelijke rechtspraak (GR). Daarmee wordt geregeld dat de oplossing van de spanningen niet plaatselijk wordt geregeld, maar dat de kerk als geheel, via het generale college voor de ambtsontheffing (GCA), tot een bindende uitspraak komt.

In Ord. 3-20 wordt het arbeidsconflict tussen predikant en gemeente zo omschreven: *“Indien door oorzaken gelegen bij de gemeente of door oorzaken gelegen in de persoon van de betrokken predikant of door andere oorzaken – in een gemeente zulke spanningen rijzen, dat de vraag rijst of de predikant deze gemeente nog langer met stichting kan dienen, kan het BMCV op verzoek van de predikant, op verzoek van de kerkenraad of uit eigen beweging, gehoord het classicale college voor de visitatie aan het generale college voor de ambtsontheffing vragen een oordeel uit te spreken.”*

De ordinantie gaat hier uit van de vaststelling van de aanwezigheid van spanningen, zonder de vraag te stellen wie schuld heeft aan het ontstaan van deze spanningen. Het generale college voor de ambtsontheffing zal daarom in zijn oordeel ook voorbijgaan aan de schuldvraag.

Voor niet iedereen zal direct duidelijk zijn wat wordt bedoeld met het niet langer met stichting kunnen dienen. Dit begrip kan worden omschreven met het niet langer met vrucht kunnen werken aan de opbouw van de gemeente. Van de aan de predikant toevertrouwde arbeid komt in de gemeente nog heel weinig of niets meer terecht. Wanneer dit het geval zou zijn dan is ontheffing van werkzaamheden volgens Ord. 3-20, die uiteindelijk kan leiden tot losmaking van de predikant, aan de orde. De predikant op wie Ord. 3-20 wordt toegepast wordt beroepbaar predikant en kan worden beroepen door een andere gemeente, die hij/zij wel met stichting zal kunnen dienen.

In een bepaalde situatie kan de procedure nog verder gaan. Daarin voorziet Ord. 3-21: *“Indien het generale college voor de ambtsontheffing, bij het oordeel dat een predikant de gemeente waaraan hij verbonden is, niet langer met stichting kan dienen, van oordeel is dat de predikant niet bekwaam is om enige gemeente met stichting te dienen of in een andere functie met vrucht als predikant werkzaam te zijn kan het generale college deze predikant ontheffen van het ambt.”*

De predikant op wie Ord. 3-21 wordt toegepast wordt ontheven van het ambt van predikant en zal niet meer als zodanig werkzaam kunnen zijn.

II Voorkomen is beter

Spanningen rond het functioneren van een predikant in zijn/haar gemeente zijn niet altijd te voorkomen. Wat vaak wel voorkomen kan worden is het oplopen of escaleren van deze spanningen. Een goede preventieve maatregel is het jaarlijks houden van een jaargesprek tussen (een afvaardiging van) de kerkenraad en de predikant. In dit gesprek wordt geëvalueerd hoe de uitvoering van de werkzaamheden van de predikant het afgelopen jaar is gegaan in het licht van eerder daarover gemaakte afspraken. Tevens wordt vooruit gekeken naar het komende jaar. Wat zijn prioriteiten en verwachtingen? Hoe gaan die worden uitgevoerd? Welke arbeid moet eventueel veranderd of verminderd worden?

In de ervaring van het generale college voor de ambtsontheffing gebeurt het te vaak dat men ontstane spanningen niet op een laag niveau houdt. Het wordt dan al snel een conflict, waarbij predikant en kerkenraad/gemeente zich elk voor zich ingraven in de eigen stelling. Dan blijkt er geen communicatie of contact meer mogelijk en stevent men met rasse schreden op de Ord. 3-20-procedure af, tot schade van alle betrokkenen.

Bij het constateren van de hier bedoelde spanningen zou de eerste strategie moeten zijn het klein houden van het conflict. Dat kan door een kleine delegatie uit de kerkenraad of van zijn moderamen het gesprek aan te laten gaan met de predikant. Deze delegatie zal wel een goede communicatie moeten onderhouden met de kerkenraad/het moderamen over de te zetten stappen. In de gesprekken met de predikant kunnen zaken worden onderzocht zoals de wenselijkheid van:

- Het zoeken naar begeleiding voor de kerkenraad. Gedacht kan worden aan een gemeente begeleider als de spanningen bijvoorbeeld samenhangen met gebrekkige organisatie, communicatie of beleidsvoering in de gemeente. U kunt hierover contact opnemen met de Protestantse Kerk via tel. (030) 880 18 80 of via info@protestantsekerk.nl. U kunt ook de website raadplegen, met o.a. een overzicht van [gemeentebegleiters](#).
- Het zoeken naar begeleiding voor de predikant. Hierbij kan worden gedacht aan:
 - Medische hulp wanneer het gaat om psychische of fysieke problemen of een combinatie van beide.
 - Het algemeen maatschappelijk werk in geval van privéproblemen (relatie, opvoeding, financiën, etc.).
- Het invoeren van bemiddeling of mediation. Te denken is aan:
 - De classispredikant
 - Een professionele mediator.
 - De commissie van beroep ex artikel 42 van de generale regeling voor de predikantstraktementen, als het gaat om een conflict over de toepassing van de rechtspositie (adres: Postbus 8504, 3503 RM, Utrecht, tel. (030) 880 18 80).
 - Het invoeren van ondersteuning door het BMCV
 - Het vragen om visitatie [classicale college voor de visitatie](#)

In deze fase, waarin gezamenlijk wordt gezocht naar mogelijkheden voor het opheffen van de spanningen is een aantal zaken van belang.

- Het niet te snel grijpen naar de procedure Ord. 3-20, omdat dan bijna altijd een onomkeerbaar proces in werking wordt gezet.
- Kerkenraad en predikant kunnen in overleg met de classispredikant afspraken maken over de aanpak van de problemen of voor het zoeken naar een oplossing en deze schriftelijk vastleggen (convenant). Voorwaarde is daarbij dat de afspraken niet strijdig zijn met de kerkorde en met de arbeidsvoorwaarden van de predikant.
- De predikant moet niet te snel zeggen dat hij wel uit de gemeente zal vertrekken. Het beroepingswerk biedt daarvoor geen zekerheid en een gedane toezegging zal de kerkenraad/gemeente op termijn gerealiseerd willen zien.
- Het voorkomen dat ongewenste berichtgeving plaatsvindt over de geconstateerde

problematiek. Dat kan bijvoorbeeld door het aanwijzen van één vaste woordvoerder namens de kerkenraad. Publicaties in kerkblad of lokale pers werken doorgaans niet oplossingsgericht, maar als versneller van het proces dat uiteindelijk leidt tot ambtsontheffing.

Als uiterste middel kan in deze fase worden overwogen de predikant voor een bepaalde en beperkte periode door het BMCV vrijstelling van werkzaamheden te verlenen, volgens Ord. 3-19. Voorwaarde is dat dit gebeurt na overleg met de kerkenraad, de predikant en het CCV.

Tijdens deze periode van vrijstelling kan de predikant ruimte worden geboden voor het volgen van (intensieve) begeleiding en kunnen BMCV, visitatoren en kerkenraad overleg voeren of het verantwoord en zinvol is de procedure volgens Ord. 3-20 aan te gaan.

Zonder dat de predikant echt ziek is, vormt ziekmelding door de predikant een oneigenlijke oplossing om aan de spanningsvolle situatie te ontkomen. Is er echter, al dan niet als gevolg van de spanningen, sprake van ziekte, dan dient de predikant zich met inachtneming van het verzuimprotocol predikanten ziek te melden bij de scribe van de kerkenraad, die de ziekte meldt bij de bedrijfsarts. De bedrijfsarts beoordeelt of en hoe lang de predikant als gevolg van ziekte niet kan werken. Is tegelijkertijd Ord. 3-19 toegepast, dan vindt de predikant bij een eventuele herstelmelding daarin het argument om niet te hoeven werken.

III De procedure van Ord. 3-20

1. *Inleiding.* De formele procedure voor toepassing van Ord. 3-20 begint met de vraag van het BMCV aan het GCA een oordeel uit te spreken of de predikant de gemeente nog langer met stichting kan dienen. Over de eisen waaraan deze aanvraag moet voldoen later meer.

Voordien zal er meer gebeurd zijn. Door het CCV wordt een mening gevormd over de wijze waarop met de spanningen rond het functioneren van de predikant in de gemeente moet worden omgegaan. Visitatoren zullen daarvoor gesprekken hebben gevoerd met de kerkenraad en zijn moderamen en met de predikant. Doorgaans zijn door visitatoren ook één of meer gemeenteavonden belegd of zijn gemeenteleden in de gelegenheid gesteld hun mening mondeling of schriftelijk aan visitatoren te geven. De uiteindelijke mening van visitatoren wordt vastgelegd in een schriftelijk advies aan het BMCV, in afschrift aan kerkenraad en predikant.

Op basis van het advies van het CCV kunnen kerkenraad of predikant of beiden samen het BMCV verzoeken een aanvraag volgens Ord. 3-20 in te dienen bij het generale college. Op grond van het advies van visitatoren kan het BMCV de aanvraag ook uit eigen beweging doen.

2. *De formele aanvraag.* De formele aanvraag dient digitaal, te worden gedaan bij het HCA, gca@protestantsekerk.nl. In de aanvraag dient het BMCV een duidelijke motivering te geven waarom is besloten de aanvraag tot toepassing van Ord. 3-20 te doen. Tevens dient het BMCV te verklaren dat het geen aanleiding heeft gezien tevens een verzoek als bedoeld in Ord. 10-9-1 in te dienen bij het desbetreffende college voor het opzicht.
3. *Mee te zenden documenten.* In overeenstemming met het bepaalde in hoofdstuk II, artikel 9 van de GR dient een aantal documenten te worden meegezonden (zie ook [Bijlage 1, Checklist van documenten](#)).
 - A. Indien van toepassing het verzoek van de predikant, dan wel van de

kerkenraad dan wel van beiden.

- B. Het advies van het CCV, naar aanleiding van de gehouden visitatie.
 - C. Eventuele andere stukken die van belang zijn. Daarbij kan worden gedacht aan, correspondentie tussen kerkenraad, predikant, visitatoren en BMCV, notulen van vergaderingen van de kerkenraad of zijn moderamen, verslagen van gemeentevergaderingen, artikelen uit het kerkblad, kanselafkondigingen, enzovoort.
 - D. De verklaring of de predikant al dan niet een ambtswoning van de gemeente bewoont, als bedoeld in GR 5-10, met het oog op de beslissing als bedoeld in GR 5-28-6.
 - E. In voorkomend geval een afschrift van het besluit de predikant vrijstelling van werkzaamheden te verlenen, volgens Ord. 3-19.
 - F. De actuele contactgegevens (naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer) van de vier partijen (predikant, (wijk)kerkenraad, BMCV, CCV).
 - G. Een inventarislijst van de bijlagen: een overzicht van alle bijlagen inclusief bijbehorende nummering.
4. *Behandeling door het GCA.* Na ontvangst van de aanvraag van het BMCV zal deze door het college worden beoordeeld op ontvankelijkheid, waarbij vooral bepalend is of het dossier compleet is. Is dit niet het geval dan zal het college om toezending van ontbrekende stukken verzoeken. Het kan zijn dat het college de motivering van het BMCV niet toereikend vindt. Het behoeft geen nader betoog dat dit leidt tot vertraging in de afhandeling van de aanvraag. Vervolgens vraagt het college aan de predikant schriftelijk te reageren op de aanvraag van het BMCV en op het visitatierapport. Deze reacties worden aan het dossier toegevoegd en aan alle partijen ter beschikking gesteld.
- Besluit het college dat de aanvraag ontvankelijk is dan stelt het college een datum vast voor het houden van een besloten hoorzitting, waarvoor een beperkte delegatie wordt uitgenodigd van het BMCV van de classicale vergadering, het CCV, de kerkenraad en de predikant. Bij de uitnodiging wordt meegestuurd een overzicht van de stukken waarover het college voor de behandeling van de aanvraag beschikt (inventarislijst). Betrokkenen worden daarmee in de gelegenheid gesteld eventuele ontbrekende stukken op te vragen.
5. *De hoorzitting.* Als regel zal het college, gelet op het principe van hoor en wederhoor, de bij de aanvraag betrokkenen (BMCV, visitatoren, kerkenraad en predikant) horen in elkaars aanwezigheid. Slechts in een zeer bijzonder geval zal het college daarvan op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van een van de partijen afwijken. Desgewenst kunnen kerkenraad en predikant zich bij de hoorzitting laten bijstaan door een raadsman of –vrouw.
- De voorzitter van het GCA zal, na introductie van de aanwezigen, het BMCV, het CCV en de kerkenraad vragen om een reactie op het verweerschrift van de predikant. Het wordt door het GCA, met het oog op de verslaglegging van de hoorzitting, op prijs gesteld de tekst van de toelichting **digitaal** te ontvangen.
- Hierop wordt aan de predikant gevraagd of er behoefte is aan een kort moment van schorsing, waarna de predikant kan reageren op het door BMCV, CCV en de kerkeraad aangevoerde punten.
- Zo nodig is er een schorsing voor kort intern overleg van het GCA.
- Vervolgens zullen de leden van het college hun vragen stellen aan de aanwezige partijen.
- Tot slot zal de voorzitter van het college betrokkenen in de gelegenheid stellen een

laatste woord te spreken.

6. *De uitspraak.* Na afloop van de hoorzitting zal het college zich in één of twee vergaderingen beraden over de vast te stellen en aan betrokkenen toe te zenden uitspraak. In de uitspraak zullen de gronden worden aangegeven waarop het college heeft besloten de predikant al dan niet te ontheffen van zijn werkzaamheden. Besluit het college de predikant te ontheffen van zijn werkzaamheden, dan zal het college de termijn (minimaal drie en maximaal twaalf maanden) bepalen waarbinnen de predikant de gelegenheid heeft zich door het aanvaarden van een beroep of door een verzoek om ontheffing van het ambt te voegen naar het oordeel van het college (zie punt 8 hierna). Gedurende deze periode blijft de predikant aan de gemeente verbonden, waarbij de betaling van het traktement doorgaat. Bij de bepaling van de termijn zal het college onder meer rekening houden met de duur van het dienstverband tussen gemeente en predikant en met de leeftijd van de predikant. Indien de predikant een ambtswoning van de gemeente bewoont zal het college ook de termijn vaststellen waarbinnen de predikant, na afloop van de hiervoor genoemde termijn, de ambtswoning mag blijven bewonen. Deze termijn bedraagt ten hoogste zes maanden. Bij de bepaling van deze periode zal het college naast de duur van het dienstverband en de leeftijd van de predikant ook rekening houden met diens gezinsomstandigheden. Indien het college geen aanleiding ziet voor een onderzoek naar Ord. 3-21, legt het college dat in een overweging in de Ord. 3-20-uitspraak vast; indien het GCA wel aanleiding ziet voor een onderzoek naar Ord. 3-21, legt het GCA dat niet in een overweging in de uitspraak Ord. 3-20 vast, maar maakt het college om een onderzoek te starten naar Ord. 3-21 bekend in een begeleidend schrijven bij toezending van de uitspraak Ord. 3-20 aan de predikant. Tot slot wordt in de uitspraak in overeenstemming met de beleidslijn die het college hiervoor heeft afgesproken met de beheercommissie centrale kas predikantstraktementen gemeld, dat de kosten van het wachtgeld niet zullen worden doorbelast aan de gemeente.
7. *Definitief besluit tot losmaking.* Aan het eind van de periode als bedoeld in Ord. 3-20-2 verifieert het college bij de predikant of:
 - Hij/zij beroep heeft ingesteld bij het generale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen (zie hoofdstuk VI, hierna).
 - Hij/zij zich naar de uitspraak van het college heeft gevoegd door aanvaarding van een beroep naar een gemeente of van andere arbeid als predikant.
 - Hij/zij een verzoek heeft ingediend tot ontheffing van het ambt.
 - Is van een en ander geen sprake dan stelt het GCA de ontheffing van de werkzaamheden vast en informeert hierover de predikant, de kerkenraad, BMCV, het desbetreffende CCV en de Beheercommissie Centrale Kas Predikantstraktementen.
8. *Duur van de procedure bij het GCA.* Het college streeft ernaar een procedure om een oordeel uit te spreken volgens Ord. 3-20 af te ronden binnen vier maanden na ontvangst van het verzoek. Indien het college zich genoodzaakt ziet ontbrekende en aanvullende documenten op te vragen zal deze periode langer duren. Dat is ook het geval indien het college besluit nader onderzoek te doen naar toepassing van Ord. 3-21 (zie hoofdstuk IV).

IV De procedure van Ord. 3-21

De hiervoor beschreven procedure bij toepassing van Ord. 3-20 (het niet langer met

stichting kunnen dienen van zijn gemeente) kan de eerste aanzet voor de hierna volgende procedure bij toepassing van Ord. 3-21 (onbekwaamheid om enige gemeente met stichting te dienen).

1. *Aanleiding.* Het kan voorkomen dat het GCA bij de behandeling van een verzoek volgens Ord. 3-20 (zie hoofdstuk III hiervoor), al dan niet op grond van het advies van het CCV, dan wel op grond van de motivering van het BMCV, tot de bevinding komt nader onderzoek te doen of de betrokken predikant wel bekwaam is om enige gemeente met stichting te dienen of in een andere functie met vrucht als predikant werkzaam te zijn.
Is dit het geval dan wordt de procedure volgens Ord. 3-20 met de hierna te noemen stappen vervolgd.
2. *Hoorzitting.* Alvorens een besluit tot toepassing van Ord. 3-21 te nemen houdt het college een hoorzitting, waarin het CCV en de betrokken predikant worden gehoord. Van deze hoorzitting wordt een samenvattend verslag gemaakt, dat na vaststelling door het college **ter kennisname** wordt gebracht van de visitatoren en de predikant. In deze eerste 3-21-hoorzitting is aan de orde het voornemen van het college, alsmede de te volgen procedure (w.o. aard van het onderzoek, persoon van de onderzoekers, benodigde medewerking etc.);
3. *Tussenuitspraak.* Het GCA legt in een – niet voor beroep vatbare – tussenuitspraak (zie GCBG 2021.01) de start van het onderzoek Ord. 3-21, de onderzoeksvraag, de onderzoekende instantie en de benodigde medewerking vast.
4. *Extern advies.* In het kader van deze procedure kan het GCA besluiten om advies te vragen van een externe deskundige, bijvoorbeeld een psycholoog, psychiater of andere arts. De externe onderzoekende instantie doet het onderzoek rekening houdend met hoor en wederhoor, en levert een schriftelijk verslag op.

De predikant wordt in de gelegenheid gesteld een verweerschrift cq. reactie op het onderzoeksrapport in te dienen.

Het rapport van de externe onderzoekende instantie en het verweerschrift van de predikant zijn onderwerp van de verdere procedure, waaronder in elk geval een (tweede) 3-21-hoorzitting, in tegenwoordigheid van de predikant en het CCV.

5. *Besluit tot ontheffing.* Het besluit de predikant te ontheffen van het ambt op de voet van Ord. 3-21-1, van welke uitspraak beroep openstaat bij het GCBG.
6. Dient door het college te worden genomen met ten minste een tweederde meerderheid.
7. *Toerekening kosten wachtgeld.* Bij toepassing van Ord. 3-21 wordt het wachtgeld geheel betaald door de Beheercommissie Centrale Kas Predikantstraktementen. De kosten daarvan worden niet toegerekend aan de gemeente waaraan de predikant verbonden was.

V Bijzondere bepalingen bij toepassing van de ordinanties 3-20 en 3-21 op een predikant verbonden aan een evangelisch-lutherse gemeente

1. Ord. 3-20. In de procedure volgens deze Ord. dient in geval van een predikant verbonden aan een evangelisch-lutherse gemeente de medewerking te worden verkregen van de evangelisch-lutherse synode. Die medewerking vindt plaats door

middel van aanwijzing van twee leden, die worden toegevoegd aan het GCA en deelnemen aan de behandeling en besluitvorming ter zake door het college.

2. Ord. 3-21. Voor de ontheffing van het ambt van een predikant, verbonden aan een evangelisch-lutherse gemeente dient medewerking te worden verkregen van de evangelisch-lutherse synode

VI Beroepsmogelijkheid

Volgens artikel 11 van de GR (zie daar) hebben predikant en kerkenraad de mogelijkheid bij het GCBG in beroep te gaan tegen een besluit van het GCA ex Ord. 3-20 of 3-21.

Het beroep dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingesteld binnen dertig dagen na de dag waarop de uitspraak van het GCA werd toegezonden of na de dag waarop daarvan redelijkerwijs kennis kon worden genomen.

VII Wachtgeld

Bij toepassing van Ord. 3-20 of 3-21 kan de predikant een wachtgeld aanvragen bij de Beheercommissie Centrale Kas Predikantstraktementen. Informatie over hoogte en duur van de uitkering en voorwaarden voor re-integratie kunt u vinden op www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden. Doorklikken naar predikanten, en vervolgens doorklikken naar wachtgelden.

Het wachtgeld wordt betaald vanuit de Centrale Kas Predikantstraktementen. De richtlijn voor eventuele doorbelasting van de kosten aan de gemeente vindt u op dezelfde website als hierboven genoemd.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Protestants Landelijk Dienstencentrum, telefoonnummer 030-880 18 80.

CHECKLIST VAN DOCUMENTEN
benodigd voor beoordeling volgens Ord. 3-20 c.q. Ord. 3-21
door het generale college voor de ambtsontheffing

- Aanvraag door BMCV (Ord. 3-20, lid1)
- Motivering van de aanvraag door BMCV (GR 11-9-1.a)
- Verklaring van het BM of dit BMCV aanleiding heeft gezien tevens een verzoek als bedoeld in Ord. 10-9-1 in te dienen bij het desbetreffende college voor het opzicht (GR 11-9-1.c)
- Afschrift van verzoek kerkenraad (algemene kerkenraad, wijkkerkenraad of beide gezamenlijk), indien van toepassing (GR 11-9-1.a).
- Afschrift van verzoek predikant, indien van toepassing (GR 11-9-1.a).
- Schriftelijk advies, met zo mogelijk achterliggend rapport van de visitatie door het classicale college voor de visitatie en eventuele eerdere visitatierapporten, voor zover van belang (GR 11-9-1.b).
- Eventuele van belang zijnde achterliggende stukken (GR 11-9-1.d.) als bijvoorbeeld:
 - Verslagen van gehouden gemeentevergaderingen
 - Kancel Afkondigingen
 - Mededelingen in kerkblad
 - Afschriften van correspondentie tussen predikant, kerkenraad, visitatoren en BM
 - Enzovoort.
- Verklaring of de betrokken predikant een ambtswoning van de kerkelijke gemeente bewoont (Generale regeling voor de predikantstraktementen, Art. 28, lid 6).
- Afschrift van het besluit de predikant vrijstelling van werkzaamheden te verlenen overeenkomstig Ord. 3-19.
- Actuele contactgegevens van de vier partijen: predikant, kerkenraad, BMCV, CCV (naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer).
- Een inventarislijst van de bijlagen in Word of Excel: een overzicht van alle bijlagen inclusief bijbehorende nummering.